

Приложение
к приказу Министерства
труда и социальной защиты
Херсонской области

от 30.09.2026 № 512-ОД/26

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров».

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: стороны коллективного трудового спора, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в федеральных государственных органах, федеральных государственных учреждениях, федеральных государственных унитарных предприятиях, а также за исключением коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с частями первой и второй статьи 413 Трудового кодекса Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена, а именно:

а) на локальном уровне социального партнерства – первичные профсоюзные организации или иные избранные работниками представители, работодатели;

б) на территориальном, отраслевом, региональном уровнях социального партнерства – соответствующие профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов, объединения работодателей.

От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством труда и социальной защиты Херсонской области (далее – Министерство).

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров» результатами предоставления услуги являются:

а) Уведомление о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного трудового спора (Приложение № 5 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале учета запросов заявителей о предоставлении государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров (Приложение № 7 к Административному регламенту);

б) Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного трудового спора (Приложение № 6 к Административному регламенту).

Реестровая запись фиксируется в Журнале учета запросов заявителей о предоставлении государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров (Приложение № 7 к Административному регламенту).

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Министерство либо почтовой связью.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве составляет 16 рабочих дней.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса

о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Министерство, составляет 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается). Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, поступивших посредством почтовой связи, осуществляется в день их поступления, при поступлении в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- открытость информации о ходе предоставления государственной услуги;
- размещение форм заявлений на официальном сайте Министерства;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие жалоб в ходе предоставления государственной услуги;
- возможность обращения заявителя (представителя заявителя) в орган, предоставляющий государственную услугу, для получения информации о предоставлении государственной услуги путем личного обращения в Министерство.

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких

документов и (или) информации, приведен в Приложении № 3 к Административному регламенту.

Форма заявления о предоставлении услуги для предоставления государственной услуги приведена в Приложения № 8 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги отсутствуют.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен Приложением № 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 4) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т.к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги

17.1. Профилирование заявителя проходит путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

17.2. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

17.2.1. Государственная услуга предусматривает возможность приема

запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя почтовым отправлением, личного обращения в Министерство.

17.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить:

- заявление о предоставлении государственной услуги (Приложение № 8);
- копия паспорта гражданина Российской Федерации (в случае направления документов по почте);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя;
- удостоверенная заявителем копия требований, направленных работодателю (представителю работодателей);
- удостоверенная заявителем копия сообщения работодателя (представителя работодателей) о принятом решении относительно требований работников – при наличии.

17.2.3. В заявлении о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного трудового спора указываются сведения:

- наименование и правовой статус заявителя;
- место нахождения заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- номера контактных телефонов и адрес электронной почты заявителя;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- просьба о предоставлении государственной услуги;
- информация о второй стороне коллективного трудового спора (наименование, правовой статус, место нахождения, номера контактных телефонов, адрес электронной почты организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации);
- дата начала коллективного трудового спора;
- этап разрешения коллективного трудового спора в соответствии с порядком разрешения коллективных трудовых споров, установленным статьей 401 Трудового кодекса Российской Федерации;
- дата составления заявления.

17.2.4. Заявление и представленные документы подаются на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Направление запроса и документов, представленных заявителем в Министерство посредством почтовой связи, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления (обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе). В этом случае направляются копии документов, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлинники документов не направляются.

17.2.5. Способы установления личности заявителя при

взаимодействии являются:

- личное обращение в Министерство – паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность;
- почтовым отправлением – копия паспорта гражданина Российской Федерации.

17.2.6. Основанием для начала предоставления административной процедуры (действия) является поступление заявления о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного трудового спора с документами, указанными в подпункте 17.2.2. Административного регламента непосредственно в Министерство, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Прием запроса и документов, представленных заявителем, осуществляется должностным лицом Министерства.

17.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация запроса о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления в Министерство, а при поступлении их в выходной (нерабочий или праздничный) день – в первый за ним рабочий день.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, регистрирует запрос в Журнале учета запросов заявителей на получение государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров» (далее – Журнал учета) (Приложение № 7). Ведение Журнала учета может осуществляться в электронном виде.

17.3. Принятие решения о регистрации коллективного трудового спора либо об отказе в регистрации коллективного трудового спора.

17.3.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- заявление о предоставлении государственной услуги не относится по существу к предоставлению государственной услуги;
- в заявлении о предоставлении государственной услуги не содержатся сведения, указанные в подпункте 17.2.3 Административного регламента;
- представление заявителем неполного пакета документов, перечисленных в подпунктах 17.2.2 Административного регламента.
- правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предмет разногласий сторон коллективного трудового спора относится к заключению, изменению и выполнению соглашения, заключенного на федеральном уровне социального партнерства;
- организация, в которой возник коллективный трудовой спор, является федеральным государственным органом, федеральным государственным учреждением, федеральным государственным унитарным предприятием;

- коллективный трудовой спор возник в случае, когда в соответствии с частями первой и второй статьи 413 Трудового Кодекса Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена.

17.3.2. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги после проверки перечня представленных заявителем документов на соответствие пункту 17.2.2 Административного регламента и наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренных пунктом 15.3 Административного регламента.

17.3.3. Результатом административной процедуры (действия) является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является:

- регистрация коллективного трудового спора и подготовка уведомления о регистрации коллективного трудового спора – при принятии решения о предоставлении государственной услуги;

- подготовка уведомления об отказе в регистрации коллективного трудового спора – при принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

17.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации запроса со всеми необходимыми документами.

17.3.5. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

17.4. Предоставление результата государственной услуги.

17.4.1. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку уведомления о регистрации коллективного трудового спора либо уведомления об отказе в регистрации коллективного трудового спора в соответствии с Приложениями № 5, № 6 Административного регламента.

В Журнале учета (Приложение № 7) фиксируется информация о принятом решении по результатам предоставления государственной услуги с указанием даты и номера уведомления о регистрации коллективного трудового спора либо уведомления об отказе в регистрации коллективного трудового спора.

17.4.2. Способы предоставления результата государственно услуги:

- посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Министерство – уведомление о регистрации коллективного трудового спора;

- посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в Министерство – уведомления об отказе в регистрации коллективного трудового спора.

Результат предоставления государственной может быть предоставлен посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо при личном обращении в Министерство.

17.4.3. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

18.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в Министерство;
- в) Посредством электронной почты Министерства.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства по предоставлению
государственной услуги «Уведомительная
регистрация коллективных трудовых
споров»

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров»
Заявитель	стороны коллективного трудового спора, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в федеральных государственных органах, федеральных государственных учреждениях, федеральных государственных унитарных предприятиях, а также за исключением коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с частями первой и второй статьи 413 Трудового кодекса Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена, а именно: а) на локальном уровне социального партнерства – первичные профсоюзные организации или иные избранные работниками представители, работодатели; б) на территориальном, отраслевом, региональном уровнях социального партнерства – соответствующие профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов, объединения работодателей. От имени заявителей могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Херсонской области
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства по предоставлению
государственной услуги «Уведомительная
регистрация коллективных трудовых
споров»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Услуга «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров»		
01	Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров	Стороны коллективного трудового спора
	Реестровая запись фиксируется в Журнале учета запросов заявителей о предоставлении государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров	
02	Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров	Уполномоченные представители
	Реестровая запись фиксируется в Журнале учета запросов заявителей о предоставлении государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке коллективных трудовых споров	пункта 3.1.1. Регламента

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства по предоставлению
государственной услуги «Уведомительная
регистрация коллективных трудовых
споров»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется обязательно	Форма документа утверждается административным регламентом? да/нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1.	Заявление	Все	Министерство	Обязательно	Приложение № 8 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь			
2.	Документ, подтверждающий полномочия заявителя	Все	Министерство	Обязательно	Нет	1 экз. копия, заверенная надлежащим образом
			Почтовая связь			
3.	Требования, направленные работодателю (представителю работодателей), или требования, полученные работодателем (представителем работодателей)	Все	Министерство	Обязательно	Нет	1 экз. копия, заверенная надлежащим образом
			Почтовая связь			
4.	Сообщение работодателя (представителя работодателей) о	Все	Министерство	Обязательно	Нет	1 экз. копия, заверенная надлежащим образом

	принятом решении относительно требований работников (представителей работников)					
			Почтовая связь			
5.	Доверенность, подтверждающа я полномочия представителя заявителя	02	Министерство	Обязательно в случае обращения уполномоченног о представителя	Нет	1 экз. копия, заверенная надлежащим образом
			Почтовая связь			

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства по предоставлению
государственной услуги «Уведомительная
регистрация коллективных трудовых
споров и содействие в урегулировании
коллективных трудовых споров»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Коллективный трудовой спор возник за пределами Херсонской области	Все
2	Урегулирование коллективного трудового спора относится к компетенции Федеральной службы по труду и занятости в случаях: - предмет разногласий сторон коллективного трудового спора относится к заключению, изменению и выполнению соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства; - организация, в которой возник коллективный трудовой спор, относится к организациям, финансируемым из федерального бюджета; - коллективный трудовой спор в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть разрешен путем проведения забастовки	Все
3	Заявителем не представлены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом	Все
4	Трудовой спор не является коллективным	Все
5	Заявление заявителя не относится по существу к предоставлению государственной услуги	Все
6	Правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации	Все

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства по предоставлению
государственной услуги «Уведомительная
регистрация коллективных трудовых
споров»

**Форма «Уведомление о предоставлении государственной услуги по
уведомительной регистрации коллективного трудового спора»**

На бланке письма
Министерства труда
и социальной защиты
Херсонской области

(наименование и адрес
получателя государственной
услуги)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации
коллективного трудового спора

Министерство труда и социальной защиты Херсонской области сообщает,
что коллективный трудовой спор между

(наименование сторон коллективного трудового спора)

предметом которого являются следующие разногласия:

(перечень разногласий, составляющих предмет коллективного трудового спора)

Зарегистрирован «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Министр труда и
социальной защиты
Херсонской области
(лицо, _____ его
замещающее)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства по предоставлению
государственной услуги «Уведомительная
регистрация коллективных трудовых
споров»

**Форма «Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
по уведомительной регистрации коллективного трудового спора»**

На бланке письма
Министерства труда
и социальной защиты
Херсонской области

(наименование и адрес
получателя государственной
услуги)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги по уведомительной
регистрации коллективного трудового спора

Руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента Министерства труда и социальной защиты Херсонской области по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Херсонской области от ____ 20__ № ____ (далее – Административного регламента), отказать в предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного трудового спора

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

как представителю

(наименование стороны коллективного трудового спора)

по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

- коллективный трудовой спор возник за пределами Херсонской области;
- урегулирование коллективного трудового спора относится к компетенции Федеральной службы по труду и занятости;
- получателем государственной услуги не представлены документы, необходимые для получения государственной услуги, предусмотренные Административным регламентом;
- предмет разногласий сторон коллективного трудового спора относится к

заключению, изменению и выполнению соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства;

- организация, в которой возник коллективный трудовой спор, относится к организациям, финансируемым из федерального бюджета;

- коллективный трудовой спор в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть разрешен путем проведения забастовки;

- представленные заявителем документы, не соответствуют требованиям к оформлению документов (документы, должны быть четкими для прочтения, оформлены в машинописном виде на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, не установленных законодательством Российской Федерации);

- трудовой спор не является коллективным;

- запрос заявителя не относится, по существу, к предоставлению государственной услуги;

- правовой статус сторон коллективного трудового спора не соответствует требованиям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Министерство труда и социальной защиты Херсонской области или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министр труда и
социальной защиты
Херсонской области
(лицо, его
замещающее)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства по предоставлению
государственной услуги «Уведомительная
регистрация коллективных трудовых
споров»

**Форма «Журнал учета запросов заявителей о предоставлении
государственной услуги по регистрации в уведомительном порядке
коллективных трудовых споров»**

1.	Порядковый номер записи	
2.	Дата и входящий номер запроса заявителя	
3.	Наименование заявителя	
4.	Отметка о регистрации (отказе в регистрации)	

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства по предоставлению
государственной услуги «Уведомительная
регистрация коллективных трудовых
споров»

**Форма «Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги
по уведомительной регистрации коллективного трудового спора»**

На бланке письма
Министерства труда
и социальной защиты
Херсонской области

(наименование и адрес
получателя государственной
услуги)

Заявление о предоставлении государственной услуги по регистрации в
уведомительном порядке коллективного трудового спора

Прошу предоставить государственную услугу по регистрации в
уведомительном порядке коллективного трудового спора, возникшего в

(организационно-правовая форма и наименование организации)

Коллективный трудовой спор (нужное подчеркнуть):

- по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату);
- по поводу изменения и выполнения коллективного договора, соглашения;
- в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

Дата начала коллективного трудового спора:

_____.

Этап разрешения коллективного трудового спора:

_____.

Информация о второй стороне коллективного трудового спора:

(наименование, правовой статус, место нахождения, контактные номера телефонов, адрес

электронной почты (при наличии) _____ организации, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), должность представителя организации)

Наименование и правовой статус заявителя:

_____.

Место нахождения заявителя (по которому должен быть направлен ответ):

Адрес электронной почты заявителя (при наличии):

Контактные номера телефонов заявителя:

Представитель заявителя: _____

Уведомление по результатам предоставления государственной услуги
прошу выдать на руки, направить почтовым отправлением (нужное
подчеркнуть).

Приложения:

- 1.
- 2.

(Дата составления
запроса)

(Должность)

(Подпись)

(ФИО)