



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«21» 01 2025 г.

г. Геническ

№ Б-ОП/25

Об утверждении Регламента «Назначения, перечисления и проведения социальных выплат»

С целью выполнения постановления Правительства Херсонской области № 223-пп от 16.12.2024 г. «О предоставлении социальных выплат отдельным категориям граждан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент «Назначения, предоставления и проведения социальных выплат».
2. Директорам государственных казенных учреждений управлений труда и социальной защиты Херсонской области:
 - 2.1. Ознакомить ответственных сотрудников с приказом под роспись.
 - 2.2. Начать прием документов на предоставление государственной услуги.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на. первого заместителя Министерства труда и социальной защиты Грушинскую Е.М.

Министр

А.В. Бархатнова

Утвержден
Приказом Министерства
труда и социальной защиты
Херсонской области

от «11» 01 2025 г. № 6-08/25

РЕГЛАМЕНТ назначения, перечисления и проведения социальных выплат

1. Общие положения

1.1 Действие настоящего Регламента распространяется на граждан Российской Федерации, имеющих постоянную регистрацию на территории Херсонской области и не получающих установленные законодательством Российской Федерации соответствующие меры поддержки в других субъектах Российской Федерации и имеющих право на предоставление социальных выплат (далее - граждане).

1.2. Граждане вправе обратиться за получением следующих социальных выплат:

- ежемесячная выплата пенсионерам;
- социальная доплата к ежемесячной пенсионной выплате;
- ежемесячная выплата по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста;
- ежемесячная выплата ветеранам Великой Отечественной войны;
- ежемесячная выплата одиноким матерям (отцам) на каждого ребенка с учетом доходов;
- ежемесячная выплата на ребенка под опекой и попечительством;
- единовременная выплата на погребение.

Предоставление социальных выплат осуществляется государственными казенными учреждениями, подведомственными Министерству труда и социальной защиты Херсонской области (далее – территориальные управления труда и социальной защиты Херсонской области).

1.3. Территориальные управления труда и социальной защиты Херсонской области рассматривают дела о социальных выплатах на основании заявлений граждан (Приложение 1), имеющих право на социальные выплаты, граждан, имеющих право на социальные выплаты для детей при наличии всех необходимых документов (далее - заявители), определенных Положением предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан (далее — Положение), утвержденным Постановлением Правительства Херсонской области от 26.12.2024 № 223-пп «О предоставлении социальных выплат отдельным категориям граждан», настоящим Регламентом и принимают соответствующие решения в десятидневный срок.

Уведомление о назначении социальных выплат или об отказе в назначении

должно быть направлено в письменной форме заявителю по адресу, который указывает заявитель, не позднее чем через 10 дней (не учитывая дня приема заявлений) после обращения заявителя и предоставления им необходимых документов. В случае подачи гражданами документов, недостаточных для принятия положительного решения о социальных выплатах, территориальное управление труда и социальной защиты Херсонской области в течение 5 рабочих дней уведомляет заявителя (письменно, устно, по почте, по электронной почте, через мессенджеры, по контактному номеру заявителя и другое) про мотивированный отказ в предоставлении социальных выплат и необходимость предоставления дополнительной информации и материалов для назначения социальных выплат.

При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) территориальным управлением труда и социальной защиты Херсонской области представленных заявителем сведений о доходах семьи, данный орган должен дать в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после подачи заявления.

1.4. Решение о социальных выплатах принимается директором территориального управления труда и социальной защиты Херсонской области и оформляется решением, в котором указываются данные о гражданине и лицах, которые имеют право на социальные выплаты, размеры выплат и их сроки или обоснование отказа в выплатах.

Копия решения по требованию предоставляется лично заявителю.

Территориальное управление труда и социальной защиты Херсонской области может задержать социальные выплаты до выяснения оснований для выплат, если документы на социальные выплаты оформлены с нарушением установленных требований.

1.5. Дело о социальных выплатах открывается в территориальном управлении труда и социальной защиты Херсонской области по месту регистрации заявителя, согласно паспортным данным либо по месту его постоянного проживания. Вместе с заявлением о назначении социальных выплат заявитель предоставляет оригиналы необходимых документов, согласно нижеприведенным перечням, копии с которых заверяются специалистом территориального управления труда и социальной защиты. Из заверенных копий документов и заявления формируется персональное дело получателя социальных выплат.

1.6. Гражданин вправе обратиться за назначением социальных выплат в территориальное управление труда и социальной защиты Херсонской области по месту фактического проживания с заявлением и соответствующим перечнем необходимых документов. Сотрудники территориального управления труда и социальной защиты Херсонской области обязаны принять заявление и переслать его вместе с копиями документов в управление труда и социальной защиты Херсонской области по территориальности.

1.7. Доставка и перевод сумм, выплачиваемых заявителям, проводятся за счет средств бюджета Херсонской области. Эти суммы перечисляются на их

социальные лицевые счета в банке, средствами почтовой связи по выбору заявителя. В случае выбора заявителя перечисления социальной выплаты на карту банка, комиссионный сбор проводится за счет заявителя, о чем он дает свое письменное согласие.

Возврат излишне выплаченных сумм производится на основании решения территориального управления труда и социальной защиты Херсонской области.

При каждой выплате ежемесячной социальной суммы общий размер вычета не может превышать двадцати процентов, а в случаях, отдельно предусмотренных законодательством Российской Федерации, пятидесяти процентов ежемесячной социальной выплаты, которая подлежит к выплате заявителю. Процент вычета может быть увеличен с согласия заявителя.

1.8. Причитающиеся суммы социальных выплат, которые не были своевременно выплачены лицам, имеющим на них право, в случае смерти этих лиц, выплачиваются согласно статье 1183 Гражданского кодекса Российской Федерации, проживавшим совместно с умершим членам его семьи, а также его нетрудоспособным иждивенцам независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали в течение 4-х месяцев со дня открытия наследства (смерти), а в случае их отсутствия включаются в состав наследства.

1.9. Социальная выплата прекращается в случаях:

- смерти получателя социальных выплат;
- выплата прекращается/приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства;
- в случае наличия информации о предоставлении гражданину социальной выплаты в Запорожской области, ДНР, ЛНР или обращении гражданина за установленные законодательством Российской Федерации соответствующими мерами поддержки в другие субъекты Российской Федерации, в целях уточнения сведений о предоставлении социальных выплат, обращении гражданами за установленными законодательством Российской Федерации соответствующими мерами поддержки органами труда и социальной защиты, при необходимости, осуществляется межведомственным взаимодействием;
- по личному заявлению заявителя;
- изменения статуса (категории);
- достижения предельного возраста, дающего право на социальную выплату;
- освобождения от выполнения обязанностей опекуна (временно назначенного опекуна, попечителя).

1.10. Если заявитель, проживающий в психоневрологическом доме интернате, гериатрическом пансионате (далее — учреждение), выбывает на срок более десяти дней на лечение или по другим причинам и приказом по учреждению снимается с питания, но остается в списках жителей учреждения, то ежемесячная социальная выплата за период отсутствия ему выплачивается в полном размере. О выбытии заявителя учреждение должно сообщить в письменной форме.

1.11. Социальная выплата осуществляется территориальными

управлениями труда и социальной защиты Херсонской области в срок не позднее 10 рабочих дней с даты вынесения решения о назначении, в последующем (для ежемесячных социальных выплат) - не позднее 7 числа каждого месяца и перечисляется на счет, открытый данным гражданином в банковской организации, указанный в заявлении о назначении социальной выплаты, либо организацию почтовой связи.

1.12. В случае, если заявитель указывает счёт, открытый им в банковской организации, не являющейся социальным (пенсионным), он обязан приложить к заявлению уведомление о том, что ему известны комиссии банковского учреждения при осуществлении перевода социальных выплат.

1.13. Размеры социальных выплат устанавливаются Положением предоставления социальных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Херсонской области.

1.14. В случае подачи гражданами в управления доверенности на представление интересов других лиц, проверяется соответствие доверенности требованиям норм законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам Херсонской области.

1.15. Контроль (надзор) за исполнением настоящего регламента осуществляется Министерством труда и социальной защиты Херсонской области и соответствующими уполномоченными органами Российской Федерации и Херсонской области.

1.16. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих социальные выплаты или их работников осуществляется в соответствии с Главой 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.17. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений.

1.18. Социальные выплаты предоставляются с 01 января 2025 года.

Гражданам, обратившимся после 1 января 2025 года за предоставлением социальных выплат, носящих ежемесячный характер, выплаты осуществляются за период с 1 числа месяца обращения в случае права и соответствии требованиям на их получение.

2. Назначение ежемесячной выплаты пенсионерам

2.1. Ежемесячная пенсионная социальная выплата предоставляется гражданам, являющимся в соответствии с законодательством Украины получателями социальной пенсии по старости, не имеющим общего трудового стажа 15 и более лет, а также, или являющимся получателями социальной помощи в связи с потерей кормильца.

2.2. Ежемесячная социальная выплата пенсионерам, устанавливаются в размере 10 000 рублей один раз на весь период или до 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекратились основания (утрачено право) на данные выплаты.

Право на ежемесячную социальную пенсионную выплату предоставляется на основании справки отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о трудовом стаже заявителя, документа, подтверждающего статус пенсионера или получателя социальной помощи, выданного уполномоченным органом Украины (справка, выданная органом Пенсионного фонда Украины или органом социальной политики населения Украины, пенсионное удостоверение, свидетельство о рождении нетрудоспособного члена семьи, свидетельство о смерти кормильца, документы, подтверждающие трудовой стаж, и другие документы, выданные в соответствии с законодательством).

Ежемесячная пенсионная выплата не предоставляется лицам, реализовавшим право на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы для назначения социальной выплаты.

Для назначения социальной выплаты подаются оригиналы следующих документов:

- 1) заявление гражданина (законного представителя, опекуна);
- 2) индивидуальный налоговый номер;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 4) паспорт;
- 5) информация Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Херсонской области о трудовом стаже;
- 6) документ, подтверждающий статус пенсионера или получателя социальной помощи, выданного уполномоченным органом Украины (справка, выданная органом Пенсионного фонда Украины или органом социальной защиты населения Украины);
- 7) иные документы в зависимости от основания назначения социальной выплаты, в том числе пенсионное удостоверение, свидетельство о рождении нетрудоспособного члена семьи, свидетельство о смерти кормильца, другие документы, выданные в соответствии с законодательством;
- 8) реквизиты расчетного счета в банковском учреждении (в случае перечисления социальной выплаты на расчетный счет);
- 9) письменное согласие на удержание комиссионного сбора проводится за счет гражданина, в случае перечисления социальной выплаты на накопительный (не социальный) расчетный счет гражданина;
- 10) соглашение на обработку персональных данных гражданина;
- 11) расписка гражданина о уведомлении управления о его смене места жительства, статуса и др.

2.3. Ежемесячная пенсионная выплата не предоставляется лицам, реализовавшим право на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Социальная доплата к ежемесячной пенсионной выплате

3.1. Социальная доплата к ежемесячной пенсионной выплате предоставляется гражданам, имеющим постоянную регистрацию на территории

Херсонской области, не осуществляющим трудовую и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», ежемесячной пенсионной выплатой, которая установлена в соответствии с постановлением Правительства Херсонской области от 23.12.2024 №223-пп «О предоставлении социальных выплат отдельным категориям граждан».

3.2. Социальная доплата к ежемесячной пенсионной выплате устанавливается в случае, если общая сумма материального обеспечения пенсионера не достигает величины прожиточного минимума пенсионера, установленного в Херсонской области.

Социальная доплата к ежемесячной пенсионной выплате устанавливается гражданину без заявительного порядка.

Социальная доплата устанавливается с 01.01.2025, но не ранее дня возникновения права на указанную социальную доплату.

Социальная доплата устанавливается гражданину на срок, на который установлена ежемесячная пенсионная выплата в соответствии с законодательством Херсонской области.

3.3. При подсчете общей суммы материального обеспечения гражданина учитываются суммы следующих денежных выплат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области:

- 1) ежемесячная пенсионная выплата отдельным категориям граждан, установленной в соответствии с законодательством Херсонской области;
- 2) дополнительного материального (социального) обеспечения, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) ежемесячная денежная выплата (включая стоимость набора социальных услуг, предусмотренного статьей 6.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ);
- 4) иных мер социальной поддержки (помощи), установленных законодательством Херсонской области в денежном выражении (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых единовременно).

3.4. При подсчете общей суммы материального обеспечения гражданина не учитываются меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Херсонской области в натуральной форме, за исключением денежных эквивалентов мер социальной поддержки:

- по оплате пользования телефоном;
- по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;
- по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного и междугородного), а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг).

Размер социальной доплаты определяется как разница между величиной прожиточного минимума пенсионера, установленной в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ в Херсонской области

общей суммой установленных пенсионеру денежных выплат, перечисленных в пунктах 3.3, 3.4 Регламента.

При определении размера социальной доплаты в связи с изменением с 1 января текущего года величины прожиточного минимума пенсионера, установленной законодательством Херсонской области, в подсчет общей суммы материального обеспечения гражданина размеры денежных выплат, перечисленных в пунктах 1-4 пункта 3.3. Регламента, включаются с учетом их индексации (корректировки), произведенной в предыдущем году.

Подсчет общей суммы материального обеспечения гражданина осуществляется за календарный месяц, в котором установлена соответствующая ежемесячная пенсионная выплата.

Территориальные управления труда и социальной защиты Херсонской области при установлении социальной доплаты к ежемесячной пенсионной выплате оформляют следующие документы:

- 1) решение об установлении социальной доплаты к ежемесячной пенсионной выплате (Приложение 2);
- 2) уведомление об установлении социальной доплаты к ежемесячной пенсионной выплате (Приложение 3);
- 3) распоряжение о приостановлении (возобновлении) социальной доплаты к ежемесячной пенсионной выплате (Приложение 4);
- 4) решение о прекращении социальной доплаты к ежемесячной пенсионной выплате (Приложение 5).

Выплата социальной доплаты осуществляется одновременно с выплатой ежемесячной пенсионной выплатой.

Выплата социальной доплаты приостанавливается:

- 1) одновременно с приостановлением выплаты соответствующей ежемесячной пенсионной выплаты;
- 2) на период выполнения работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ;
- 3) если общая сумма материального обеспечения гражданина, которому установлена социальная доплата, достигла величины прожиточного минимума пенсионера в Херсонской области.

Выплата социальной доплаты при наличии права на нее возобновляется:

- 1) одновременно с возобновлением выплаты ежемесячной пенсионной выплаты, к которой она установлена;
- 2) при поступлении сведений о прекращении выполнения работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие возобновление указанной выплаты;
- 3) если общая сумма материального обеспечения гражданина вновь не превышает величину прожиточного минимума пенсионера в Херсонской области – с 1 числа месяца, в котором наступили обстоятельства, влекущие возобновление указанной выплаты.

Выплата социальной доплаты прекращается одновременно с прекращением выплаты соответствующей ежемесячной пенсионной выплаты.

4. Назначение ежемесячной выплаты по уходу за лицом, достигшим восьмидесятилетнего возраста

4.1. Ежемесячная выплата по уходу за лицом, достигшим восьмидесятилетнего возраста, устанавливается в размере 3000 рублей.

Ежемесячная выплата по уходу предоставляется лицам, достигшим восьмидесятилетнего возраста и являющимся получателями трудовой пенсии по возрасту, трудовой пенсии по инвалидности, трудовой пенсии по потере кормильца, пенсии за выслугу лет, социальной пенсии по старости или являющимся получателями государственной социальной помощи.

Ежемесячная выплата по уходу за лицом, достигшим восьмидесятилетнего возраста, выплачивается территориальными управлениями труда и социальной защиты Херсонской области.

4.2. Документы для назначения социальной выплаты.

Для назначения социальной выплаты в территориальные управления труда и социальной защиты Херсонской области подаются оригиналы следующих документов:

- 1) заявление лица, достигшего восьмидесятилетнего возраста (законного представителя, опекуна);
- 2) индивидуальный налоговый номер,
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
- 4) паспорт,
- 5) документ, подтверждающего статус законного представителя, опекуна;
- 6) индивидуальный налоговый номер законного представителя, опекуна,
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя, опекуна,
- 8) паспорт законного представителя, опекуна,
- 9) реквизиты расчетного счета в банковском учреждении (в случае перечисления социальной выплаты на расчетный счет);
- 10) письменное согласие на удержание комиссионного сбора проводится за счет заявителя, в случае перечисления социальной выплаты на накопительный (не социальный) расчетный счет заявителя;
- 11) соглашение на обработку персональных данных заявителя;
- 12) расписка гражданина о уведомлении управления о его смене места жительства, статуса и др.

5. Назначение ежемесячной выплаты ветеранам Великой Отечественной войны

5.1. Ежемесячная выплата ветеранам Великой Отечественной войны предоставляется гражданам, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также законодательством СССР, участниками боевых действий, инвалидами войны, участниками войны, принимавшими участие в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Ежемесячная выплата устанавливается в размере 5 000 рублей.

5.2. Право на ежемесячную выплату ветеранам Великой Отечественной войны предоставляется на основании удостоверения или иного документа, подтверждающего статус лиц, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Украины и выданного уполномоченным органом Украины, Российской Федерации, а также законодательством СССР.

5.3. Документы для назначения социальной выплаты,

Для назначения социальной выплаты в территориальное управление труда и социальной защиты Херсонской области подаются оригиналы следующих документов:

- 1) заявление;
- 2) индивидуальный налоговый номер, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 3) удостоверение или иной документ, подтверждающий статус лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Регламента;
- 4) документ, подтверждающий статус законного представителя, опекуна, индивидуального налогового номера законного представителя, опекуна;
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя, опекуна;
- 6) паспорт законного представителя, опекуна;
- 7) реквизиты расчетного счета в банковском учреждении (в случае перечисления социальной выплаты на расчетный счет);
- 8) письменное согласие на удержание комиссионного сбора проводится за счет гражданина, в случае перечисления социальной выплаты на накопительный (не социальный) расчетный счет гражданина;
- 9) соглашение на обработку персональных данных гражданина;
- 10) расписка гражданина о уведомлении управления о его смене места жительства, статуса и др.

6. Назначение ежемесячной выплаты на ребенка, находящегося под опекой или попечительством

6.1. Право на назначение социальной выплаты на детей, над которыми установлены опека или попечительство, имеют лица, назначенные опекунами или попечителями, в том числе временными, детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей и которым не установлены законодательством Российской Федерации соответствующие меры поддержки в других субъектах Российской Федерации.

6.2. Социальная выплата на детей опекуну/попечителю назначается территориальными управлениями труда и социальной защиты Херсонской области по месту проживания опекуна или попечителя, или ребенка с месяца назначения ему опекуна или попечителя по день достижения ребенком 18-ти лет в размере 15 000 на каждого ребенка.

6.3. Для назначения социальной выплаты в управление подаются следующие документы:

- 1) заявление опекуна или попечителя;
 - 2) индивидуальный налоговый номер;
 - 3) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) опекуна или попечителя;
 - 4) паспорта опекуна или попечителя;
 - 5) свидетельства о рождении ребенка (детей);
 - 6) копия решения (документа) уполномоченного органа об установлении опеки/предварительной опеки/попечительства /предварительного попечительства, заверенная этим органом;
 - 7) письменная информация о совместном проживании опекуна/временно назначенного опекуна/попечителя/временно назначенного попечителя с ребенком, над которым установлена опека/предварительная опека или попечительство/предварительное попечительство;
 - 8) письменная информация с места обучения ребенка, кроме дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, с указанием сведений о пребывании (не пребывании) на полном государственном обеспечении (содержании).
 - 9) в случае если нет возможности получить письменную информацию о совместном проживании ребенка и опекуна/временно назначенного опекуна/попечителя/временно назначенного попечителя, факт совместного проживания подтверждается Актом обследования главного государственного социального инспектора или соответственных Отделов.
 - 10) в случае обучения подопечного за пределами населенного пункта, в котором проживает опекун/временно назначенный опекун/попечитель/ временно назначенный попечитель, нахождение ребенка на попечении опекуна/временно назначенного опекуна/попечителя/временно назначенного попечителя подтверждается Актом обследования главного государственного социального инспектора или соответственным Отделом.
 - 11) реквизиты расчетного счета в банковском учреждении (в случае перечисления социальной выплаты на расчетный счет) опекуна или попечителя;
 - 12) письменное согласие опекуна или попечителя на удержание комиссионного сбора проводится за счет гражданина, в случае перечисления социальной выплаты на накопительный (не социальный) расчетный счет гражданина;
 - 13) соглашение на обработку персональных данных опекуна или попечителя;
 - 14) расписка опекуна или попечителя о уведомлении управления о его смене места жительства, статуса и др.;
- 6.4. Прекращение социальной выплаты опекунам/попечителям происходит в случаях:
- 1) освобождения от выполнения обязанностей опекуна/временно назначенного опекуна или попечителя/временно назначенного попечителя;
 - 2) приобретения физическим лицом, не достигшим 18-летнего возраста, дееспособности в соответствии с законодательством;
 - 3) усыновления ребенка;

- 4) передачи ребенка родителям;
- 5) отобрания ребенка без отмены решения (документа) уполномоченного органа об установлении опеки/предварительной опеки или попечительства/предварительного попечительства;
- 6) временного устройства ребенка в государственное учреждение или учреждение социальной защиты;
- 7) помещения ребенка в государственное учреждение на полное государственное обеспечение (содержание);
- 8) смерти опекуна/временно назначенного опекуна/ попечителя/ временно назначенного попечителя или ребенка;
- 9) по решению Комиссии по делам опекунов и попечительства или по решению суда.

6.5. Ребенку, пребывающему под временной опекой по заявлению родителей, выплата производится опекуну (попечителю). Мера социальной поддержки оказывается та которую получали родители на ребенка.

6.6. Социальные выплаты на детей опекуну/попечителю прекращаются/приостанавливаются и возобновляются с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

7. Назначение ежемесячной выплаты одиноким матерям (отцам) с учетом доходов.

7.1 Право на ежемесячную выплату на детей одиноким матерям (отцам) с учетом доходов имеют одинокие матери (отцы), одинокие усыновители, не состоящие в браке, если запись об отце (матери) проведена в установленном порядке отделом ЗАГС по указанию матери (отца, усыновителя) ребенка или в свидетельстве о рождении ребенка, или документе о рождении ребенка, выданном компетентными органами иностранного государства (решении об усыновлении ребенка), отсутствует запись об отце (матери) (далее - помощь одиноким матерям (отцам).

7.2. Ежемесячная выплата одиноким матерям (отцам) с учетом доходов предоставляется гражданам из числа одиноких матерей (отцов) в отношении детей в возрасте от 0 до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения).

7.3. В состав семьи гражданина, который обращается за назначением ежемесячной выплаты одиноким матерям (отцам) с учетом доходов учитываются:

- 1) заявитель,
- 2) несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

7.4. При этом исключаются родители, совместно проживающие с получателем.

7.5. В состав семьи не включаются:

- 1) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством));
- 2) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- 3) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- 4) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- 5) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;
- 6) лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;
- 7) лица, находящиеся в розыске;
- 8) состоящие в браке несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются в том числе:

- вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договор о приемной семье, договор о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) - налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;
- пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;
- стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а

также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- сумма полученных алиментов;
- выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;
- денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);
- компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;
- доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;
- доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);
- доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;
- доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;
- доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
- единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах

внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

- доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

При расчете среднедушевого дохода не учитываются:

- доходы, полученные в денежной форме от трудовой деятельности инвалидов, постоянно проживающих в организациях социального обслуживания и осуществляющих трудовую деятельность в государственных и муниципальных организациях;

- суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников;

- ежемесячные денежные выплаты лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы», иные ежемесячные денежные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за инвалидами I группы, инвалидами с детства I группы, предусмотренные нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

- государственная социальная помощь на основании социального контракта;

- денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного, мототранспортного средства, самоходной машины или другого вида техники, стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

- средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», направленные на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, либо на строительство (реконструкцию), компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, либо на реконструкцию, компенсацию затрат на реконструкцию

дома блокированной застройки, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

- сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

- социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом «О погребении и похоронном деле»;

- компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- единовременные выплаты военнослужащим или членам их семей, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью в связи с участием в боевых действиях, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Доходы, полученные в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

Доходы учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период. При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Суммы доходов, полученных от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходов, полученных от осуществления предпринимательской и иной деятельности, делятся на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

Суммы доходов, полученных от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

7.6. Среднедушевой доход рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 6 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением, путем деления одной шестой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи. В случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 6 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением, среднедушевой доход рассчитывается исходя из суммы представленных доходов путем деления одной шестой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

7.7. Для назначения социальной выплаты подаются оригиналы следующих документов:

- 1) заявление одинокой матери (отца), учащегося;
 - 2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) одинокой матери (отца), учащегося;
 - 3) паспорта одинокой матери (отца), учащегося
 - 4) свидетельства о рождении ребенка одинокой матери (отца), учащегося, или иной документ, выданный уполномоченным органом Украины, в котором отсутствует запись об отце (матери) или запись внесена на основании заявления матери (отца) ребенка;
 - 5) в случае, если один из родителей умер или признан безвестно отсутствующим, представляется свидетельство о смерти или решение суда о признании безвестно отсутствующим;
 - 6) реквизиты расчетного счета в банковском учреждении;
 - 7) справка с места учебы ребенка, подтверждающая очную форму обучения (для обучающихся).
 - 9) документы (сведения) о доходах за период 6 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения с заявлением
- Выплата помощи одиноким матерям (отцам)/ прекращается в случае:
- 1) лишения получателя помощи родительских прав;
 - 2) лишения свободы получателя помощи по приговору суда (кроме случаев нахождения ребенка с матерью/отцом);
 - 3) отмены решения об усыновлении ребенка или признания его недействительным;
 - 4) усыновления или установления отцовства;
 - 5) отобрания ребенка без лишения родительских прав;
 - 16) приобретения физическим лицом, не достигшим 18-летнего возраста, дееспособности в соответствии с нормами Семейного Кодекса Российской Федерации и Гражданского Кодекса Российской Федерации (кроме лица, на которого назначена помощь по случаю потери кормильца), определения ребенка, на которого назначена помощь одиноким матерям (отцам), в государственное учреждение на полное государственное обеспечение (содержание);
 - 17) смерти получателя помощи одиноким матерям (отцам).

7.8. Выплата прекращается/приостанавливается и возобновляется с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

8. Назначение единовременной выплаты на погребение

8.1. Единовременная социальная выплата на погребение осуществляется территориальными управлениями труда и социальной защиты Херсонской области лицу, которое произвело захоронение умершего (погибшего), состоящего на учете, как получатель ежемесячной пенсионной и социальной выплаты на основании оригинала справки о смерти выданной уполномоченным органом записи актов гражданского состояния, в размере 8 370, 20 рублей.

8.2. Единовременная социальная выплата на погребение может быть произведена в отношении гражданина, который произвел захоронение умершего (погибшего), в случае если он находится в трудной жизненной ситуации. В данном случае, выплата производится по решению комиссии, созданной при территориальном управлении труда и социальной защиты Херсонской области.

8.3. Для назначения социальной выплаты в территориальное управление труда и социальной защиты Херсонской области подаются оригиналы следующих документов:

- 1) заявление;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) гражданина, который произвел захоронение;
- 3) паспорта, гражданина, который произвел захоронение;
- 4) оригинал справки о смерти выданной уполномоченным органом записи актов гражданского состояния на получение выплаты на погребение;
- 5) информация о подтверждении факта получения ежемесячной пенсионной выплаты в отделении фонда и социального страхования Российской Федерации по Херсонской области;
- 6) реквизиты расчетного счета в банковском учреждении (в случае перечисления социальной выплаты на расчетный счет).

9. Приостановление и возобновление социальных выплат

9.1. Осуществление ежемесячных выплат приостанавливается в следующих случаях:

- неполучения установленной выплаты в течение шести месяцев подряд - с 1- го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный шестимесячный срок;
- получения сведений о том что ребенок, получающий социальную выплату достиг возраста 18 лет и не обучается, в образовательной организации, реализующие основные образовательные программы начального общего, основного общего и средне общего образования, являющихся для указанной организации основными, подтверждающие обучение ребенка старше 18 лет в такой организации (далее - справка об обучении), либо истечения срока обучения после достижения им возраста 18 лет - с 1-го числа месяца, следующего за

месяцем, в котором указанному лицу исполнилось 18 лет до окончания срока на который социальные выплаты были назначены, либо месяцем, в котором истек срок обучения;

- при переезде лиц, имеющих право на получение социальных выплат, на новое место жительства, территориальное управление труда и социальной защиты по прежнему месту жительства по запросу органов труда и социальной защиты по новому месту жительства пересылают документы, содержащие сведения о размерах установленных социальных выплатах, с отметкой о произведенных выплатах, подписанное руководителем соответствующего органа труда и социальной защиты населения и заверены печатью;

- в случае смерти получателя, смерти ребёнка, вступление в силу решения суда об объявлении умершим или решение о признании безвестно отсутствующим с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- лишения родительских прав получателя в отношении ребенка, признание получателя социальных выплат недееспособным или ограничено дееспособным в судебном порядке, помещение ребенка на полное государственное обеспечение для которого предназначена социальная выплата, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- информация получателей социальных выплат, в которой они обязаны извещать в письменной форме (заявлением, справкой с места оформления на идентичные социальные выплаты) управление по месту получения социальных выплат о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплат с указанием даты наступления обстоятельств с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

9.2. Возобновление социальной выплаты производится в случаях:

- при устранении обстоятельств, повлекших приостановление выплаты, выплата возобновляется с даты обращения;

- возобновление выплаты (бланк заявления) производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором органом, осуществляющим выплату, были получены:

- заявление о возобновлении выплаты и соответствующие документы;

- случае поступления в распоряжение территориального органа документов (сведений), подтверждающих обучение лица, получающего выплату, по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам;

- выплата возобновляется без истребования заявления с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом были получены указанные документы (сведения).

9.3. суммы социальных выплат, не полученные своевременно по вине территориального управления труда и социальной защиты Херсонской области, назначающего социальные выплаты, выплачивается за прошедший период без ограничения каким - либо сроком.

Приложение 1 к Регламенту
назначения, перечисления и
проведения социальных выплат

В _____
(наименование уполномоченного государственного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(указать адрес)

адрес места пребывания на территории Российской Федерации

документ, удостоверяющий личность: наименование

серия _____

номер _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета (при наличии)

Номер телефона и адрес электронной
почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне социальную выплату (социальные выплаты):

- ☐ ежемесячная пенсионная выплата
- ☐ ежемесячная выплата по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста
- ☐ ежемесячная выплата ветеранам Великой Отечественной войны
- ☐ ежемесячная выплата одиноким матерям (отцам) на каждого ребенка с учетом доходов

- ☐ ежемесячная выплата на ребенка под опекой и попечительством
☐ ежемесячная выплата на погребение

Перечень прилагаемых документов, необходимых для предоставления социальной выплаты (социальных выплат):

☐ средства прошу перечислить на счет № _____

В отделение _____
(наименование кредитной организации (банка))

☐ через почтовое отделение _____

(наименование уполномоченного государственного органа)

Я, _____

	Дата	Подпись

даю согласие на обработку предоставленных персональных данных в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также ознакомлен и несу ответственность за недостоверность предоставленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Дата

Подпись

Я, _____
 знакомлен(а) и несу ответственность за представления заведомо ложных и (или)
 недостоверных сведений, а также несвоевременное сообщение о наступлении
 обстоятельств, влекущих прекращение права на социальные выплаты. Обязуюсь
 в случае излишне выплаченных мне сумм средств, выполнить все действия по их
 возвращению в орган социальной защиты.

Дата

Подпись

Я, _____
 обязуюсь уведомить территориальное управление труда и социальной защиты
 Херсонской области _____
 о смене места жительства, статуса, изменения семейного положения и иных
 изменениях, не позднее 10 дней с момента наступления таковых изменений или
 обстоятельств.

Дата

Подпись

Расписка-уведомление

Заявление и документы для назначения социальной выплаты приняты от
 гр. _____

На _____ листах «_____» _____ 20 ____ г., рег. № _____

Принял специалист управления:

Дата

Подпись

Приложение 2 к Регламенту
назначения, перечисления и
проведения социальных выплат

РЕШЕНИЕ
об установлении социальной доплаты к ежемесячной пенсионной выплате

(название организации)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты

По результатам рассмотрения заявления об установлении социальной доплаты к ежемесячной пенсионной выплате отдельным категориям граждан, проживающим на территории Херсонской области, № _____ от _____ и документов принято решение о назначении социальной доплаты к ежемесячной пенсионной выплаты гражданину (гражданке) _____, дата _____ рождения _____ Категория _____ Период осуществления социальной доплаты к ежемесячной пенсионной выплате с _____ по _____

Должность сотрудника

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 3 к Регламенту

назначения, перечисления и
проведения социальных выплат

УВЕДОМЛЕНИЕ

об установлении социальной доплаты к ежемесячной пенсионной выплате

(название организации)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты

По результатам рассмотрения заявления об установлении социальной доплаты к ежемесячной пенсионной выплате отдельным категориям граждан, проживающим на территории Херсонской области, №____ от _____ и документов принято решение о назначении социальной доплаты к ежемесячной пенсионной выплаты гражданину (гражданке) _____.

Дата _____ рождения _____

Категория _____

Период осуществления социальной доплаты к ежемесячной пенсионной выплате
с _____ по _____

Должность сотрудника _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Приложение 4 к Регламенту
назначения, перечисления и

проведения социальных выплат

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о приостановлении (возобновлении) социальной доплаты к ежемесячной
пенсионной выплате

(название организации)

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Тел. _____

Адрес электронной почты

По результатам рассмотрения документов принято решение о
приостановлении (возобновлении) социальной доплаты к ежемесячной
пенсионной выплате гражданину (гражданке) _____
_____. Дата рождения _____

Категория _____

Причина приостановления (возобновления) _____

Дата приостановления (возобновления) социальной доплаты к ежемесячной
пенсионной выплате с _____

Должность сотрудника

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 5 к Регламенту
назначения, перечисления и
проведения социальных выплат