



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Юридический адрес: 273000 г.Херсон, ул. Потёмкинская, 13а. depsoc@khogov.ru +7 990 034 07 67
Фактический адрес: 275500 Херсонская обл., г. Геническ, ул. Мира, 35

ПРИКАЗ

16 . 07 .2024 г.

№ 165-02/24

г. Геническ

**Об утверждении Порядка формирования
документированной информации о гражданах, лишенных родительских прав
или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных
от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение
возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях,
если усыновление отменено судом по их вине**

Руководствуясь статьёй 7.1 и пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 16.04.2001 г. № 44 - ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», статьями 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 300, Семейным кодексом Российской Федерации, статьями 4 и 5 Закона Херсонской области от 13.06.2024 г. № 50 – ЗХО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству Херсонской области», Постановлением Правительства Херсонской области от 07.11.2023 г. № 72-пп «Об определении Министерства труда и социальной защиты Херсонской области региональным опекатором Государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», в целях недопущения случаев передачи детей на воспитание в семьи граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывшим усыновителям, если усыновление отменено судом по их вине,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования документированной информации о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлениям труда и социальной защиты муниципальных и городских округов Херсонской области обеспечить:

2.1. ведение документированной информации о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине согласно приложению к настоящему приказу;

2.2. ведение Реестра учёта граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине в электронном виде в формате таблицы Excel согласно приложению к настоящему приказу.

3. Управлению организации социального обслуживания Министерства труда и социальной защиты Херсонской области обеспечить ведение сводного Реестра учёта граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине в электронном виде в формате таблицы Excel согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



А.В. Бархатнова

Приложение
к Приказу Министерства труда и
социальной защиты Херсонской области
от 16.07.2024 г. № 165-ПД/24

**Порядок формирования документированной информации
о гражданах, лишенных родительских прав или
ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных
от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение
возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях,
если усыновление отменено судом по их вине**

1. Учет сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, осуществляется Управлениями труда и социальной защиты Херсонской области, осуществляющих государственные полномочия Херсонской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее – Уполномоченный орган, орган опеки и попечительства) по месту:

- 1) вынесения решения суда о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах;
- 2) отмене усыновления по вине усыновителей;
- 3) принятия органом опеки и попечительства акта об отстранении от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей.

2. Учет сведений о гражданах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в государственном банке данных о детях осуществляется в электронном виде с использованием ППО ГБД о детях (при технической возможности).

В случае отсутствия ППО ГБД о детях анкета гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, заполняется органом опеки и попечительства на бумажном носителе, и копия данной анкеты, с приложением копий документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, передается Министерству труда и социальной защиты Херсонской области, который является региональным оператором государственного банка данных о детях (далее – региональный оператор) с сопроводительным письмом, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, лично сотрудником органа опеки и попечительства, который осуществляет учет, либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером в запечатанном конверте, скрепленном печатью органа опеки и попечительства в течение двух рабочих дней.

3. Региональный оператор при получении сведений на бумажных носителях из органа опеки и попечительства о гражданине, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, в течение одного дня размещает документированную информацию о таких гражданах в государственном банке данных о детях (при наличии технической возможности). В случае отсутствия доступа у регионального оператора к государственному банку данных о детях учёт таких граждан осуществляется в Реестре учёта граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине (далее – Реестр) в электронном виде в формате таблицы Excel (приложение № 1).

Органы опеки и попечительства в случае отсутствия доступа к государственному банку данных о детях так же осуществляют учет сведений о гражданах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка в Реестре в электронном виде в формате таблицы Excel (приложение № 1).

4. Для формирования государственного банка данных о детях (в случае отсутствия технической возможности – Реестра) орган опеки и попечительства в случае отсутствия осуществляет запрос сведений о:

1) СНИЛС гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, - у территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) месте жительства (пребывания) гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, - у территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России).

Запрос о СНИЛС гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, направляется органом опеки и попечительства в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации и запрос о месте жительства (пребывания) гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, направляется в МВД России не позднее двух рабочих дней со дня поступления в орган опеки и попечительства документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме, за исключением случаев отсутствия взаимодействия в электронном виде.

Сведения органу опеки и попечительства, направившему запрос, предоставляются не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса указанными органами.

5. Учет сведений о гражданине, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, органом опеки и попечительства осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Орган опеки и попечительства на основании сведений о СНИЛС гражданина производит проверку наличия сведений о гражданине, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности – в Реестре) и в случае:

1) отсутствия сведений о гражданине на учете в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности – в Реестре)

заполняет анкету гражданина, лишенного родительских прав или ограниченного в родительских правах, гражданина, отстраненного от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законодательством Российской Федерации обязанностей, бывшего усыновителя, если усыновление отменено судом по его вине (далее - анкета гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка), по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, и направляет ее региональному оператору для учета в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности – в Реестре);

2) наличия сведений о гражданине на учете в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности – в Реестре) вносит изменения (дополнения) в существующую анкету гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, либо направляет региональному оператору для внесения изменений в государственный банк данных о детях (в случае отсутствия технической возможности – в Реестре) указанные сведения по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

В том случае, если из территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации в органы опеки и попечительства поступает информация об отсутствии СНИЛС у гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, то учет сведений о нем в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности – в Реестре) осуществляется в порядке и сроки, установленные абзацами первым и вторым настоящего пункта.

7. При наличии в органе опеки и попечительства изменений (дополнений) к анкете гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в государственный банк данных о детях (в случае отсутствия технической возможности – в Реестр):

1) вносится актуальная информация в поля «Адрес (по месту жительства или месту пребывания)», «Гражданство», «Семейное положение», «Номер контактного телефона (при наличии)», «Реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина»;

2) добавляется новая запись в отношении сведений о:

а) фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах документа, подтверждающего смену фамилии, имени или отчества (при наличии);

б) реквизитах вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления по вине усыновителя либо реквизитах акта органа опеки и попечительства об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей, фамилии, имени, отчества (при наличии) детей, а также (при наличии) реквизитах документов (свидетельство о рождении или паспорт гражданина Российской Федерации) указанных детей.

8. Учет в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности – в Реестре) сведений о гражданах, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется на основании выписки из вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления по вине усыновителя либо на основании акта органа опеки и попечительства об отстранении от обязанностей

опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей.

В случае если учет сведений о гражданине, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, был ранее прекращен по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, то учет в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности – в Реестре) таких граждан осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 1 - 7, 9 настоящего Порядка.

9. Информирование гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, о перечне документированной информации о нем, об основаниях и о целях документирования этой информации, порядке ее использования, а также о порядке прекращения учета сведений об указанном гражданине в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности – в Реестре) осуществляется органом опеки и попечительства при обращении указанного гражданина с запросом.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется гражданину органом опеки и попечительства в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса гражданина по адресу, указанному им в запросе.

10. Размещение документированной информации о гражданине, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности – в Реестре) может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве.

11. Гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, информация о детях, оставшихся без попечения родителей, не предоставляется.

12. Учет в государственном банке данных о детях (в случае отсутствия технической возможности – в Реестре) сведений о гражданине, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, прекращается по одному из следующих оснований:

1) отмена органом опеки и попечительства акта об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда о восстановлении в родительских правах или об отмене ограничения родительских прав либо об изменении решения суда в отношении причин отмены усыновления;

3) отмена решения суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления;

4) наличие вступившего в законную силу решения суда о признании незаконным акта органа опеки и попечительства об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей.

В случае если гражданин лишен родительских прав, ограничен в родительских правах или отстранен от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей либо если усыновление отменено судом по вине усыновителя в отношении нескольких детей, учет сведений

о таком гражданине прекращается при наличии оснований для прекращения учета сведений о нем в отношении всех детей.

Передача информации о прекращении учета сведений о таких гражданах в отсутствие ППО ГБД о детях (при технической возможности) органом опеки и попечительства в региональный банк данных о детях (в случае отсутствия технической возможности – в Реестр) и региональным оператором в государственный банк данных о детях (в случае отсутствия технической возможности – в Реестр) осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о прекращении учета в орган опеки и попечительства.

Пиритрозинат I

[illegible]

Приложение 2
к Порядку формирования документируемой
информации о гражданах, лишенных
родительских прав или ограниченных
в родительских правах, гражданах,
отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя)
за ненадлежащее выполнение возложенных на них
законом обязанностей, бывших усыновителей,
если усыновление отменено судом по их вине

**АНКЕТА ГРАЖДАНИНА, ЛИШЕННОГО
РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ ИЛИ ОГРАНИЧЕННОГО В
РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВАХ, ГРАЖДАНИНА,
ОТСТРАНЕННОГО ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕКУНА
(ПОПЕЧИТЕЛЯ) ЗА НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕ
ВОЗЛОЖЕННЫХ НА НЕГО ЗАКОНОМ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
БЫВШЕГО УСЫНОВИТЕЛЯ, ЕСЛИ УСЫНОВЛЕНИЕ
ОТМЕНЕНО СУДОМ ПО ЕГО ВИНЕ**

Раздел 1. Сведения о гражданине

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Пол _____ Дата рождения _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)

Адрес (по месту жительства или месту
пребывания) _____

(с указанием почтового индекса)

Номер контактного телефона (факса) (при
наличии) _____

(с указанием междугородного кода)

Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Реквизиты документа, подтверждающего смену фамилии, имени или отчества (при наличии)
серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

Реквизиты решения суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления по вине усыновителя либо реквизиты акта органа опеки и попечительства об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей

Информация о количестве детей, в отношении которых приняты решение суда о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав или об отмене усыновления по вине усыновителя либо акт органа опеки и попечительства об отстранении гражданина от обязанностей опекуна (попечителя), их фамилии, имени, отчества (при наличии), а также (при наличии) реквизиты документов (свидетельство о рождении или паспорт гражданина Российской Федерации) указанных детей

Число детей _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (указывается по каждому ребенку в отдельности) _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо свидетельство о рождении) (при наличии информации)

(вид документа)

серия _____

номер _____

(кем и когда выдан)

Раздел 2. Информация о прекращении учета сведений о гражданине

Реквизиты документа (решение суда, акт органа опеки и попечительства)

(наименование органа, вынесшего решение)

"__" _____ 20__ г. №__
(дата вынесения решения)

Причина прекращения учета сведений о гражданине

Дата прекращения учета: "__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку формирования документированной
информации о гражданах, лишенных
родительских прав или ограниченных
в родительских правах, гражданах,
отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя)
за ненадлежащее выполнение возложенных на них
законом обязанностей, бывших усыновителей,
если усыновление отменено судом по их вине

**ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ О ГРАЖДАНИНЕ, ЛИШЕННОМ
РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ ИЛИ ОГРАНИЧЕННОМ В
РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВАХ, ГРАЖДАНИНЕ,
ОТСТРАНЕННОМ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕКУНА
(ПОПЕЧИТЕЛЯ) ЗА НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ВЫПОЛНЕНИЕ
ВОЗЛОЖЕННЫХ НА НЕГО ЗАКОНОМ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
БЫВШЕГО УСЫНОВИТЕЛЯ, ЕСЛИ УСЫНОВЛЕНИЕ
ОТМЕНЕНО СУДОМ ПО ЕГО ВИНЕ**

(номер анкеты)

Дата поступления изменений _____
(число, месяц, год)

Дата передачи изменений _____
(число, месяц, год)

Сведения о гражданине

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

(наименование графы анкеты гражданина, в которую вносятся дополнения и изменения)

(текст дополнений и изменений)

(реквизиты документа(тов), на основании которых внесены дополнения и изменения)

Работник органа опеки и
попечительства

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

М.П.